

Принято, протокол № 2 от 30.01.2012 г.
«Ю» января 2012 года.

Председатель
Наблюдательного Совета
Старкова Е.А. Старкова.



Утверждаю
«Ю» января 2012 года.

заведующая МАДОУ № 125
Шмельёва О.А. Шмельёва.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВРЕМЕННЫХ КОМИССИЯХ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 125»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 125» (далее ДООУ);

1.2. Временные комиссии являются представительным органом в ДООУ № 125

1.3. Временные комиссии создаются с целью оказания помощи администрации по охране жизни и здоровья детей и сотрудников; в организации воспитательно – образовательного процесса.

1.4. Порядок, режим работы временных комиссий определяет руководитель ДООУ.

1.5. В состав комиссий входит председатель или член профсоюзного комитета ДООУ, могут входить специалисты управления образования с правом решающего голоса.

1.6. Временные комиссии создаются на начало года, сроком на 1 год.

1.7. Состав комиссий назначается приказом по ДООУ.

2. Компетенция временных комиссий

2.1. Полномочия временных комиссий регламентируются настоящим положением.

2.2. Временные комиссии совместно с администрацией ДООУ решает вопросы о приемке в эксплуатацию:

- к началу учебного года, работе в летне-оздоровительный период;
 - технического состояния спортивной площадки и инвентаря;
 - технического состояния малых форм на участках ДООУ;
 - технического состояния внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу в ДООУ;
 - технического состояния лестниц и стремянок;
 - технического состояния лестничных маршей;
 - технического состояния физиокабинета,
 - технического состояния оборудования в спортивном зале;
- и других специально оборудованных помещений для занятий с детьми.

2.3. Временные комиссии совместно с администрацией ДООУ проводит:

- инвентаризацию основных средств и материально-имущественных ценностей, списание материальных средств, пришедших в негодность;
- оценку труда лиц, работающих в учреждении в неблагоприятных условиях труда;
- устанавливает выплату надбавок и других видов материального стимулирования.

3. Организация работы временных комиссий

3.1. В состав временных комиссий входит не менее 5 человек с правом решающего голоса.

3.2. Временные комиссии избирают председателя и собираются по мере необходимости;

3.3. Решение комиссии принимают большинством голосов от числа присутствующих. Результаты работы временных комиссий оформляются актом с обязательной росписью всех членов комиссии.