

Принято, протокол № 2 от 30.01.2012 г.

«30» января 2012 года.

Председатель


Наблюдательного Совета

 Е.А. Старкова.

Утверждаю

«30» января 2012 года.

заведующая МАДОУ № 125

 О.А. Шмельёва.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

### Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 125»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 125» ( а дальнейшем ДООУ) реализует программу воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой.

1.2. ДООУ № 125 обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 года до 7 лет.

1.3. ДООУ № 125 создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.5. Основной структурной единицей ДООУ является группа детей дошкольного возраста. Группы функционируют в режиме полного дня(12-часового пребывания) и режиме 5-дневной рабочей недели.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями решениями департамента образования администрации Владимирской области, управления образования администрации г.Владимира, «Положением о ДООУ № 125», уставом ДООУ № 125 , договором с учредителем, договором о взаимоотношениях участников образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Обучение и воспитание в ДООУ № 125 ведется на русском языке.

1.8. ДООУ № 125 в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.9. ДООУ № 125 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных его уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДООУ №65 во время образовательного процесса.

1.10. В ДООУ № 125 не допускаются создание и деятельность организационных

структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В ДОУ №65 образование носит светский характер.

## **2. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения № 125.**

2.1. Дошкольное образовательное учреждение № 125 учреждено управлением образования администрации г.Владимира

2.2. Отношения между учредителем и дошкольным образовательным учреждением № 125 определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Права юридического лица у ДОУ № 125 в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Дошкольное образовательное учреждение № 125 как юридическое лицо имеет устав, печать установленного образца, штамп, обособленное имущество.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии.

2.5. Дошкольное образовательное учреждение № 125 проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

2.6. Дошкольное образовательное учреждение № 125 может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении № 125 определяется программой воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой.

Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. В соответствии со своими уставными целями и задачами дошкольное образовательное учреждение № 125 может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора о взаимоотношениях участников образовательного процесса ДОУ № 125.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.9. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей установлен, исходя из потребностей семьи и возможностями финансирования ДОУ, определяются уставом дошкольного образовательного учреждения № 125, договором между дошкольным образовательным учреждением № 125 и учредителем и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя, длительность ежедневной работы ДОУ № 125 12 часов: с 7 до 19 часов, сокращенный на 1 час рабочий день перед праздничным днем; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации.

2.10. Допускается посещение ДОУ № 125 детьми по индивидуальному графику, что отражается в договоре о взаимоотношениях участников образовательного процесса ДОУ № 125.

2.11. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении № 125 осуществляется заведующей ДОУ, ДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом. Установлена следующая кратность питания детей: четырехразовое

2.12. Медицинское обслуживание детей обеспечивается детской поликлиникой № 2. В штате ДОУ № 125 утвержден следующий медицинский персонал: старшая медицинская сестра, медицинская сестра. Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ № 125 несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания ДОУ № 125 предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников и осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ № 125.

2.13. Работники дошкольного образовательного учреждения № 125 проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

### **3. Комплектование дошкольного образовательного учреждения № 125.**

3.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения № 125 определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе ДОУ. В дошкольное образовательное учреждение в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов.

3.2. В дошкольное образовательное учреждение № 125 принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), путевки, выдаваемой управлением образования администрации г.Владимира.

3.3. Дети с отклонениями в развитии принимаются в дошкольное образовательное учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, действующей при управлении образования администрации г.Владимира.

3.4. При приеме в ДОУ № 125 детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ДОУ обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.5. В ДОУ функционирует 7 групп. Наполняемость групп детьми :

от 1 года до 3-х лет	15 детей
от 3-х лет до 7 лет	20 детей

### **4. Участники образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения № 125.**

4.1. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения № 125 являются дети, их родители (законные представители),

педагогические работники.

4.2. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение № 125 последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением № 125 и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ.

4.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении, производится в размере, установленном администрацией г.Владимира.

4.5. Отношения ребенка и персонала дошкольного образовательного учреждения № 125 строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала дошкольного образовательного учреждения № 125 регламентируется его уставом.

4.7. К педагогической деятельности в ДООУ № 125 допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке,
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права работников дошкольного образовательного учреждения № 125 и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом дошкольного образовательного учреждения № 125 и трудовым договором.

4.9. Работники дошкольного образовательного учреждения № 125 имеют право:

- на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.10. Дошкольное образовательное учреждение № 125 устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

## **5. Управление дошкольным образовательным учреждением № 125.**

5.1. Управление дошкольным образовательным учреждением № 125 осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим «Положением» и уставом.

5.2. Управление дошкольным образовательным учреждением № 125 строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДООУ № 125. Формами самоуправления ДООУ № 125, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

5.3. Непосредственное руководство дошкольным образовательным учреждением № 125 осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

Прием на работу заведующего дошкольным образовательным учреждением осуществляется в порядке, определяемом уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и учредителем;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с Законодательством Российской Федерации,
- выдает доверенности,
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения № 125, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения № 125 перед учредителем.

## **6. Имущество и средства учреждения**

6.1. За дошкольным образовательным учреждением № 125 в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Дошкольное образовательное учреждение № 125 владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельный участок закрепляется за муниципальным дошкольным образовательным учреждением № 125 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Дошкольное образовательное учреждение № 125 несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ № 125 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации ДООУ в праве привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные

финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц ДООУ № 125 вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.

6.6. Привлечение дошкольным образовательным учреждением № 125 дополнительных средств указанных в пункте 6.5., не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя бюджетных и внебюджетных средств.

6.7. Финансовые и материальные средства ДООУ № 125, закрепленные за ним учредителем, используются в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации дошкольного образовательного учреждения № 125 финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

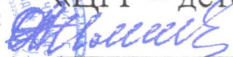
Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

7 ( шито )

листов.

Заведующая МАДОУ

«ЦРР – детский сад № 125»

 О.А. Шмельова.

