

Принято, протокол № 2 от 30.01.2012 г.

«30» января 2012 года.

Председатель

Наблюдательного Совета

Е.А. Старкова Е.А. Старкова.

Утверждаю

«30» января 2012 года.

заведующая МАДОУ № 125

О.А. Шмелёва О.А. Шмелёва.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по трудовым спорам

### Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 125»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.92г № 14 «Об образовании».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы комиссии по учреждению по рассмотрению трудовых споров, возникающих в детском саду, за исключением споров, по которым установлен иной порядок их рассмотрения согласно ТК РФ.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются: компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными правовыми актами Минобразования России и настоящим Положением.

## **2. Порядок создания комиссии.**

2.1. Комиссия по трудовым спорам избирается общим собранием трудового коллектива ДОУ.

2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании (из равного соотношения числа администрации и работников).

2.3. Порядок избрания, численность и состав комиссии, срок ее полномочий определяются общим собранием детского сада.

2.4. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря комиссии.

2.5. В состав комиссии в качестве представителя профсоюза может быть председатель профсоюзного комитета, а в качестве представителя администрации может входить руководитель детского сада.

2.6. Трудовой спор подлежит рассмотрению в комиссии по трудовым спорам, если работник самостоятельно не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

2.7. Руководитель детского сада своим приказом назначает работника, на которого возлагается работа по техническому обслуживанию комиссии (делопроизводство).

## **3. Порядок рассмотрения Трудовых споров в комиссии.**

3.1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в 3-х месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.2. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации.

3.3. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть трудовые споры в 10-и дневный срок со дня подачи заявления.

3.4. Споры рассматриваются в присутствии работника, подавшего заявление. Заочное рассмотрение спора допускается только по письменному заявлению работника.

3.5. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

3.6. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных в ее состав членов и равное количество представителей сторон.

3.7. Комиссия по трудовым спорам рассматривает споры по вопросам:

- перевод на другую работу и оплата труда при переводе;
- оплата труда при выполнении работ при совмещении профессии, при замещительстве;
- выплата выходного пособия;
- возврат денежных средств, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного имуществу детского сада;
- право получение доплат стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда;
- предоставление ежегодного отпуска установленной продолжительности, оплата отпуска и выплата денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении;
- наложение дисциплинарных взысканий;
- выдача и использование спецодежды, спецобуви и др.

3.8. Комиссия по трудовым спорам не может рассматривать споры по вопросам:

- установление норм рабочего времени, должностных окладов, тарифных ставок;
- изменения штатного расписания;
- исчисления, назначения и выплаты пособий по государственному социальному страхованию и пенсий.

3.9. Заседания комиссии по трудовым спорам проводятся в нерабочее время.

#### **4. Порядок принятия решений.**

4.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2. Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

4.3. Копии решения вручаются работнику и администрации в 3-х дневный срок со дня принятия решения.

4.4. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано заинтересованным работником в районной, городской комиссии по трудовым спорам.