

Принято, протокол № 2 от 30.01.2012 г.

«30» января 2012 года.

Председатель

Наблюдательного Совета

Стар Е.А. Старкова.



Утверждаю

«30» января 2012 года.

заведующая МАДОУ № 125

Шмелёва О.А. Шмелёва.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО НЕОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА СРОКОМ
ДО 1 (ОДНОГО) ГОДА**

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения г.Владимира
«Центр развития ребенка - детский сад № 125»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Владимир «Центр развития ребенка - детский сад № 125» (далее ДООУ) и в соответствии со ст.55 Закона «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96г. №12-ФЗ, в целях определения порядка предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам образовательных учреждений.

1.2. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной трудовой педагогической деятельности, заведующим ДООУ длительный отпуск предоставляется через каждые 10 лет непрерывной работы в занимаемой должности.

1.3. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам образовательного учреждения без сохранения заработной платы.

2. Порядок предоставления длительного отпуска

2.1. Основанием для предоставления отпуска является личное заявление работника.

2.2. По учреждению издается приказ о предоставлении длительного отпуска и выписка из него направляется в бухгалтерию.

2.3. Заявление предоставляется вместе с документами, подтверждающими непрерывность педагогической деятельности: трудовая книжка или ее заверенная копия.

2.4. Возможность предоставления длительного отпуска сроком до одного года предусмотрена Уставом образовательного учреждения в разделе «Участники образовательного процесса»