

## Структура ДОУ

В своей деятельности ДОУ руководствуется Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), Уставом, «Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования».

**Заведующий** МАДОУ является руководителем учреждения в соответствии с его Уставом и законодательством РФ.

В своей деятельности заведующий ДОУ руководствуется:

- действующим законодательством;
- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ "Об образовании";
- Указами Президента РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Типовым положением о ДОУ;
- Законом РФ "О защите прав потребителей"
- Концепцией модернизации образования в РФ до 2016 г.;
- Уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- Законодательными и нормативными документами;
- трудовым договором;
- Правилами внутреннего распорядка.

Заведующий организует целенаправленный процесс развития ДОУ в соответствии с его статусом и на основе взаимодействия всех структурных подразделений ДОУ. Руководитель занимается комплектованием групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями и запросами родителей, подбирает кадры, руководит педагогами, и обслуживающим персоналом. Родители могут обращаться к заведующему за консультациями и вносить собственные предложения по улучшению работы с детьми.

**Заместитель заведующего по УВР** занимается методической работой и организует образовательный процесс в детском саду.

В своей деятельности заместитель заведующего по УВР руководствуется:

- Конституцией и Законом "Об образовании";
- Указами Президента РФ, решениями правительства РФ;
- Типовым положением о ДОУ;
- Уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;

Заместитель заведующего по УВР осуществляет методическое руководство образовательной деятельностью в ДОУ, организует целенаправленный образовательный процесс на основе Устава, Основной общеобразовательной программы и годового плана ДОУ и в соответствии со статусом учреждения. Вместе с

заведующим он руководит коллективом детского сада, участвуя в подборе кадров, в разработке и внедрении программ развития и педагогических планов. Комплектует группы учебными пособиями, играми, игрушками, организует сотрудничество с другими дошкольными учреждениями, школами, детскими центрами, музеями и т.п.

Заместитель заведующего по УВР проводит обширную методическую работу в педагогическом коллективе: открытые занятия для воспитателей и родителей, семинары, индивидуальные и групповые консультации. Осуществляет консультативную работу с родителями по вопросам воспитания и развития их детей, создаёт условия для формирования у них потребностей в компетентных образовательных услугах для своих детей.

**Зам. заведующей по административно-хозяйственной работе** (завхоз) руководит работами по хозяйственному обслуживанию детского сада, обеспечивает здоровые и безопасные условия пребывания детей в ДОО и условия труда для работников учреждения.

В своей деятельности зам. по АХР руководствуется:

- нормативными документами, регулирующими вопросы хозяйственного обслуживания учреждения;
- Уставом ДОО;
- приказами, распоряжениями заведующего ДОО;
- правилами внутреннего распорядка.

Завхоз заключает договор с обслуживающими организациями и проводит контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, исправностью осветительных, отопительных, вентиляционных систем. Следит за состоянием помещений, занимается закупками мебели, посуды, оборудования и игрушек. Руководит работами по благоустройству и озеленению территории, следит за выполнением противопожарных мероприятий и других условий безопасности детей и взрослых.

**Педагогический состав** в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ "Об образовании";
- решениями Правительства РФ;
- Типовым положением о ДОО;
- Уставом и локальными правовыми актами ДОО;
- нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методической литературой по работе с воспитанниками;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Воспитатель** непосредственно отвечает за жизнь и здоровье вверенных ему детей, планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве ДОО. Ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Согласовывает с родителями профилактические

прививки детей, планируемые в дошкольном учреждении. Сотрудничает в образовательном процессе со всеми специалистами ДООУ. В группах работают в тесном контакте два воспитателя. Педагог, работающий с утра и проводивший НОД, рассказывает о событиях первой половины дня, сообщает, с кем необходимо позаниматься дополнительно, кому из детей сделаны прививки, какие вопросы обсудить с родителями и пр. Воспитатель участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДООУ, контролирует двигательную и зрительную нагрузку детей и своевременность внесения родителями платы за содержание ребёнка в ДООУ.

**Музыкальный руководитель** обеспечивает выполнение программы музыкального воспитания и эстетического развития детей с учётом специфики возраста воспитанников. Организует и проводит музыкальные занятия, литературно-музыкальные утренники, вечера. Консультирует педагогов и родителей по вопросам музыкального воспитания дошкольников.

Музыкальный руководитель предоставляет опыт своей работы на городских и районных фестивалях, конкурсах, праздниках и в рамках дошкольного учреждения. Сотрудничает в образовательном процессе со всеми специалистами ДООУ.

**Инструктор по физической культуре** обеспечивает выполнение программы по физическому воспитанию детей с учётом возрастных и психофизических особенностей развития дошкольников; отвечает за безопасность воспитанников в процессе обучения; формирует у детей основы здорового образа жизни, двигательные умения и навыки, валеологическую культуру.

Вместе с зам. зав. по организации питания и старшим воспитателем контролирует гигиенические условия для проведения занятий. Организует разъяснительную работу с родителями и педагогами ДООУ по вопросам физического воспитания.

Инструктор по физической культуре предоставляет опыт своей работы на городских и районных соревнованиях, фестивалях, конкурсах, праздниках и в рамках дошкольного учреждения. Сотрудничает в образовательном процессе со всеми специалистами ДООУ.

**Учитель-логопед** участвуют в образовательном процессе, направленном на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в развитии речи, в психическом развитии.

Проводит углублённое логопедическое, дефектологическое обследование воспитанников логопедической и коррекционной групп для определения уровня речевого и психического развития, специфических нарушений различного генеза и структуры дефекта. Оказывает консультативную и методическую помощь родителям, педагогам и специалистам с целью профилактики речевых нарушений у детей ДООУ. Предоставляет опыт своей работы в рамках дошкольного учреждения и на городских и районных конкурсах.

**Зам. зав. по охране здоровья и организации питания детей** контролирует санитарно-эпидемический режим в детском саду, а также следит за соблюдением режима дня, питанием детей, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок. Организует мероприятия по закаливанию детей и участвует в организации оздоровительных мероприятий. Ведет ежедневный учет

детей, отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей. Кроме того, старшая медсестра готовит детей к врачебным осмотрам и сама участвует в них, проводит взвешивание, антропометрические измерения детей, осуществляет профилактические прививки и выполняет назначения врача. Проводит консультативно просветительскую работу с педагогами и родителями по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, по формированию здорового образа жизни. Осуществляет руководство всей практической работой кухни и её персонала. Контролирует качество доставляемых продуктов, соблюдения правил их хранения и реализации. Составляет и раскладывает ежедневное меню и следит за качеством приготовления пищи. Она ежедневно производит пробу готовых блюд и закладывает ее на хранение в соответствии с требованиями СЭС. Следит за выполнением графика получения пищи группами и проводит ежедневный обход групп, проверяя организацию питания в группах.

К младшему обслуживающему персоналу относятся младший воспитатель, повар, кухонный рабочий, рабочий по стирке белья и др. Все эти сотрудники обеспечивают бесперебойную работу дошкольного учреждения, но только младший воспитатель работает непосредственно с детьми.

**Младший воспитатель** помогает воспитателю в организации образовательного процесса, и вместе с воспитателем отвечает за жизнь и здоровье воспитанников. Младший воспитатель приносит с кухни пищу и помогает в раздаче, затем убирает и моет посуду; в старших группах организует сервировку детских столов.

Помогает воспитателю одевать и выводить детей на прогулку и заводить их в группу, раздевать малышей перед тихим часом и одевать после него. Готовит все необходимое для проведения закаливающих и гигиенических процедур. Также отвечает за чистоту в помещениях; два раза в день проводит влажную уборку в группе. В соответствии с требованиями СанПиН проводит санитарную обработку посуды, игрушек. Следит за чистотой полотенец, меняет их по мере загрязнения, помогает воспитателю в проведении гигиенических процедур с детьми.

### **Органами самоуправления ДОУ являются:**

#### **Общее собрание трудового коллектива**

Общее собрание ДОУ (далее - Общее собрание):

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- разрабатывает, принимает, вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, локальные нормативные акты, Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ, коллективный договор ДОУ;
- защищает права и интересы работников ДОУ;
- избирает представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год по плану работы ДОУ, а также по мере необходимости.

Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДОУ. Решение Общего собрания принимается простым

большинством голосов, присутствующих на собрании работников ДООУ, и оформляется в виде протокола.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

### **Совет педагогов**

Функции Совета педагогов:

- определяет использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- утверждает образовательные программы и учебные планы ДООУ;
- рассматривает вопросы о ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Совет педагогов избирает председателя и секретаря сроком на один год.

Обязанности Председателя Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;

### **Общее собрание родителей**

Общее собрание родителей или иных законных представителей:

- рассматривает вопросы воспитания, развития и укрепления здоровья детей;
- рассматривает вопросы качества оказываемых ДООУ образовательных услуг;
- вопросы безопасности содержания воспитанников в ДООУ;
- рассматривает вопросы развития ДООУ.

Общее собрание родителей или иных законных представителей собирается не реже 2 раз в год. Общее собрание родителей считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины родителей или иных законных представителей воспитанников. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих, и оформляются протоколами.

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются **Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.**

**Родительский комитет:**

- организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения по вопросам обучения и воспитания детей;
- содействует администрации и педагогическому коллективу Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;
- организует совместно с администрацией Учреждения проведение общих родительских собраний, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- содействует участникам образовательного процесса в защите законных прав и интересов воспитанников;
- заслушивает отчеты заведующего и педагогов Учреждения по вопросам организации образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми, их оздоровления;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- создает по согласованию с заведующим общественные органы родительского контроля над организацией присмотра, ухода и питания воспитанников Учреждения;
- организует среди родителей (законных представителей) воспитанников разъяснительную работу по охране жизни и здоровья детей, обеспечению их безопасности, соблюдению пропускного режима, санитарных норм и правил в здании и на территории Учреждения;
- иные функции по содействию Учреждению в решении его уставных задач.

### **Наблюдательный совет:**

Основной целью Наблюдательного совета является содействие в совершенствовании деятельности и развития ДООУ. Наблюдательный совет не вправе вмешиваться в образовательный процесс ДООУ. В состав Наблюдательного совета входят педагогические работники ДООУ, родители и иные законные представители, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДООУ.

Функции Наблюдательного совета:

- содействует привлечению средств для обеспечения развития ДООУ;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДООУ, социальной поддержке работников ДООУ;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, пропаганде достижений участников образовательного процесса ДООУ;
- содействует совершенствованию материально-технической базы ДООУ.