

Принято, протокол № 2 от 30.01.2012 г.

«30» января 2012 года.

Председатель

Наблюдательного Совета

Старкова Е.А. Старкова.

Утверждаю

«30» января 2012 года.

заведующая МАДОУ № 125

Шмелёва О.А. Шмелёва.



## ПОЛОЖЕНИЕ о совете педагогов

### Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 125»

- 2.1. Организация управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Оценка и утверждение учебных программ для использования в ДОУ.
- 2.3. Рассмотрение вопросов содержания, методов образовательной деятельности, структуры управления образовательной деятельностью ДОУ, совершенствования организационного процесса в соответствии с текущим планом работы ДОУ.
- 2.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации кадров.
- 2.5. Выявление, обеспечение, модернизация и внедрение педагогической техники.
- 2.6. Рассмотрение отчетов заведующей, педагогов, методических работников и других учреждений для реализации воспитательно-образовательного процесса.
- 2.7. Обсуждение:
  - выданных приказов, инструкций, подзаконных и других нормативных документов по дошкольному воспитанию Министерства образования Российской Федерации, департамента образования администрации Владимирской области, управления образования администрации города Владимира;
  - условий планов работы ДОУ;
  - меры по охране жизни и укреплению здоровья детей;

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Совет педагогов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 125» является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДООУ и действует в соответствии с Уставом ДООУ и настоящим «Положением»
- 1.2. Совет педагогов ДООУ является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией ДООУ.
- 1.3. Совет педагогов в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом ДООУ и нормативно-правовыми актами по вопросам образования.
- 1.4. Совет педагогов создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ДООУ, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта.
- 1.3. Порядок выбора Совета педагогов и его компетенция определяется уставом ДООУ и настоящим положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Определение направления образовательной деятельности.
- 2.2. Отбор и утверждение образовательных программ для использования в ДООУ.
- 2.3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, способов их реализации, планирования образовательной деятельности ДООУ, совершенствования образовательного процесса в соответствии с годовым планом работы ДООУ.
- 2.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации кадров.
- 2.5. Выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.
- 2.6. Заслушивает отчеты заведующего, педагогов, медицинских работников о создании условий для реализации воспитательно-образовательного процесса.
- 2.7. Обсуждает:
  - выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию Министерства образования Российской Федерации, департамента образования администрации Владимирской области, управления образования администрации города Владимира,
  - годовой план работы ДООУ,
  - меры по охране жизни и укреплению здоровья детей,
  - ход выполнения программ, действующих в ДООУ,
  - другие вопросы деятельности ДООУ
- 2.8. Планирует организацию платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.9. Анализирует результаты педагогической деятельности ДООУ.

## 3. СОСТАВ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

- 3.1. В состав Совета педагогов ДООУ входят:
- все члены педагогического коллектива с правом решающего голоса,
  - медицинские работники, родители, председатель Попечительского совета с правом совещательного голоса .
- 3.2. Совет педагогов назначается приказом заведующей ДООУ сроком на один год.
- 3.3. Совет педагогов избирает председателя сроком на 1 год. Председателем Совета может быть избран любой педагог ДООУ.
- 3.4. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Совета считаются принятыми, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащие законодательству, являются обязательными. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 3.5. На заседания Совета педагогов могут быть приглашены учителя школ , родители, представители образовательных, медицинских и других учреждений города с правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов в зависимости от повестки дня заседания.
- 3.5. Совет педагогов работает по годовому плану.
- 3.6. Заседания Совета педагогов созывается один раз в квартал, а в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Заседания Совета педагогов проводятся в нерабочее время.
- 3.7. Решения Совета педагогов должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 3.8. Члены Совета педагогов имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.
- 3.9. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и точно выполнять принятые решения.
- 3.10. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующая ДООУ, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты сообщаются членам Совета на следующем заседании.
- 3.11. Заведующая ДООУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение принятого решения и доводит это до сведения управления образования, которое в недельный срок с момента обращения должно ознакомиться со всеми материалами по спорному вопросу и внести окончательное решение.
- 3.11. Председатель Совета педагогов ДООУ:
- организует деятельность Совета педагогов,
  - информирует членов Совета о предстоящем заседании за 5 дней,
  - регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения, другие материалы,
  - определяет повестку дня заседания Совета.
  - контролирует выполнение решений Совета,
  - докладывает Совету о реализации принятых решений,
  - отчитывается о деятельности Совета перед учредителем.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.

- 4.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколами, где фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ. Протоколы Совета педагогов и материалы к ним постоянно хранятся в делах ДОУ и передаются по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета педагогов сдается в архив.